

Số: 87 /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 24 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Căn cứ Kế hoạch số 203/KH-ĐHTTr ngày 03/10/2024 của Trường Đại học Tân Trào về kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025, Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ theo yêu cầu của Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang và Kế hoạch số 61/KH-ĐHTTr ngày 18/3/2024 của Trường Đại học Tân Trào về công tác PCTNTC năm 2024.

- Thông qua công tác kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện và chủ động phòng ngừa, xử lý và kiến nghị xử lý (nếu có) đối với các hành vi vi phạm PCTNTC trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Trưởng các đơn vị trong Nhà trường nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức triển khai tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTNTC.

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng đối tượng, nội dung, không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung của các đơn vị được kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Việc thực hiện công tác PCTNTC năm 2024 tại các đơn vị trong Trường.

2. Phương pháp kiểm tra: Thu thập, kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu; phỏng vấn, trao đổi với lãnh đạo các đơn vị, cá nhân có liên quan.

3. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 08/4/2025 đến ngày 25/4/2025.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTNTC.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng,

pháp luật của Nhà nước về PCTNTC.

3. Việc công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị; việc thực hiện định mức, chế độ, tiêu chuẩn theo quy định.

4. Việc xây dựng và tổ chức kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ.

5. Việc thực hiện đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào chương trình giảng dạy theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTNTC vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập đoàn kiểm tra

STT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị công tác	Phân công nhiệm vụ
1	Lê Thị Thu Hà	Trưởng Phòng QLCL và Thanh tra	Trưởng đoàn: Có nhiệm vụ tổ chức việc kiểm tra về công tác PCTNTC
2	Trần Thị Bình	Giảng viên Phòng QLCL và Thanh tra	Thư ký: Tổng hợp các nội dung kiểm tra và thực hiện các công việc do Trưởng đoàn phân công
3	Vũ Thị Giang	Chuyên viên Phòng QLCL và Thanh tra	Thành viên: Thực hiện các nội dung công việc do Trưởng đoàn phân công

2. Các đơn vị trong Trường

Báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác PCTNTC năm 2024 của đơn vị, theo các nội dung sau:

2.1. Đối với các phòng chức năng

- Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTNTC.
- Công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC, gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị.
- Việc chấp hành quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức và người lao động; công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị.
- Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đổi mới phong cách, lề lối làm việc; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của viên chức và người lao động trong giải quyết công việc.
- Việc rà soát, xây dựng, tổ chức thực hiện và công khai kế hoạch chuyên

đổi vị trí công tác đối với viên chức; việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định (đối với Văn phòng).

- Việc rà soát xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thanh toán không dùng tiền mặt (đối với Phòng Kế hoạch - Tài vụ).

- Việc đăng tải các văn bản pháp luật trên cổng thông tin điện tử của Trường; cập nhật các thông tin có liên quan đến công tác PCTNTC (đối với Phòng Đào tạo).

- Việc xây dựng và tổ chức kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất về công tác PCTNTC (đối với Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra).

- Tham mưu thực hiện đúng quy định về công tác quản lý khoa học và hợp tác quốc tế (đối với Phòng Quản lý khoa học và HTQT).

- Tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chế độ, chính sách đối với sinh viên (đối với Phòng Quản lý sinh viên).

- Các nội dung khác có liên quan (nếu có) ...

2.2. Đối với các khoa/trung tâm

- Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTNTC.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC, gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị và người học.

- Việc chấp hành quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, người lao động và người học; công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị.

- Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đổi mới phong cách, lề lối làm việc; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của viên chức và người lao động trong giải quyết công việc.

- Thực hiện đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 4145/BGDĐT-TTtr ngày 24/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong chương trình đào tạo (đối với Khoa Chính trị và TLGD).

- Tham mưu thực hiện đúng quy định trong công tác tuyển sinh, đào tạo, bồi dưỡng, xếp loại, cấp chứng chỉ ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin

(đối với Trung Tâm Tin học ngoại ngữ - Thư viện và PTNN) và các chứng chỉ khác (nếu có); trong sản xuất và cung cấp các giống cây trồng, các sản phẩm công nghệ trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp ... (đối với Trung tâm Thực nghiệm và Chuyển giao công nghệ); trong tổ chức quản lý, giảng dạy các học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh (đối với Trung tâm Thể dục - Thể thao).

- Các nội dung khác có liên quan (nếu có) ...

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổng hợp báo cáo và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả kiểm tra.

- Thành viên đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Trưởng đoàn; chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn về các nội dung được phân công.

- Các đơn vị trong Trường nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác PCTNTC năm 2024 cho Đoàn kiểm tra (theo mẫu đính kèm) chậm nhất ngày 04/4/2025.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác PCTNTC năm 2024, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị (t/h);
- Đoàn Kiểm tra (t/h);
- Lưu: VT, QLCL và TTr (Bình).



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Anh Tuấn